

Směrnice pro poskytování cestovních náhrad



Platí od 01. 01. 2016

v Novém Sedle, 30. 12. 2015
schváleno VV TJ pod č.j. 0812/2015

předseda TJ, Stanislav Suchý, v.r.

Část I. Všeobecné podmínky

1. Směrnice pro poskytování cestovních náhrad (dále jen směrnice) byla vytvořena a schválena VV TJ Baník Union Nové Sedlo, z.s. (dále jen VV TJ) a její platnost byla stanovena na dobu neurčitou. Obsah směrnice je možné upravit a doplnit písemným dodatkem.
2. Tato směrnice ke dni platnosti v plném rozsahu nahrazuje všechny dosud vydané směrnice pro poskytování cestovních náhrad.
3. Směrnice může být pro závažné důvody na straně TJ předčasně zrušena jen na základě rozhodnutí VV TJ, přičemž ustanovení z ní vyplývající skončí ke stejnému dni. Výjimky z ustanovení tohoto článku může ustanovit VV TJ zvláštním, zpravidla písemným opatřením.
4. Na doplňky.

Část II. Stanovení podmínek pro využití cestovních náhrad

A. Výčet osob, kterým mohou být cestovní náhrady poskytovány

5. Pokud nebude pozdějšími dodatky a doplňky stanoveno jinak, je směrnice platná pro:
 - a) hráče či trenéry TJ, s nimiž byla VV TJ uzavřena smlouva o výkonu sportovní činnosti a jejichž trvalé či přechodné *) bydliště je mimo sídlo TJ a cestovní náhrady čerpají za účelem pravidelné dopravy do místa sídla TJ při plnění tréninkových a zápasových povinností, přičemž podmínkou je, že takový hráč či trenér je současně členem TJ
 - b) členy TJ, a to za účelem plánované nepravidelné dopravy hráčů a realizačního týmu jednotlivých družstev TJ vlastními motorovými vozidly nebo hromadnými dopravními prostředky k mistrovským, pohárovým a přípravným utkáním či tréninkovým jednotkám konaným mimo sídlo TJ
 - c) nečleny TJ, kteří v souladu s předchozím článkem zajišťují nepravidelnou dopravu hráčů a realizačního týmu jednotlivých družstev TJ, a to na základě dohody s VV TJ, která může být v případě potřeby a nedostatku času realizována jako ústní pro každý případ zvlášť
 - d) ostatní výše neuvedené členy TJ, kteří byli VV TJ pro každý případ zvlášť určeni k plnění jednorázových úkolů (nepravidelná cesta), přičemž musí být cesta uskutečněna ze sídla TJ do místa jednání ve prospěch TJ
6. Na doplňky.

*) přechodným bydlištěm se pro účely této Směrnice myslí místo mimo trvalé bydliště, kde se hráč či trenér zdržuje pravidelně (z pracovních nebo ze studijních důvodů, nebo v tomto místě žije ve společné domácnosti s manželkou/manželem, družkou/druhem, nebo partnerkou/partnerem) a tuto skutečnost prokáže kopií dokladu o řádném studiu, kopií pracovní smlouvy, kopií smlouvy o pronájmu bytu, nebo čestným prohlášením manželky/manžela, družky/druha, partnerky/ partnera. Ve všech těchto případech schvaluje nárok na cestovní náhrady VV TJ, a to jednotlivě.

B. Vymezení rozsahu cestovních náhrad

7. Cestovní náhrady budou uhrazeny v souladu s touto směrnicí pouze při uskutečnění cesty:
 - a) z místa trvalého či přechodného bydliště do sídla TJ a zpět
 - b) z místa sídla TJ do místa konání utkání či tréninkové jednotky a zpět
 - c) z místa sídla TJ do místa jednání ve prospěch TJ a zpět
 - d) z místa trvalého či přechodného bydliště do místa jednání ve prospěch TJ a zpět
8. Na doplňky.

C. Schválené dopravní prostředky:

9. VV TJ schvaluje tyto dopravní prostředky pro uskutečnění cesty (cest):
 - a) hromadný dopravní prostředek (vlak nebo autobus)
 - b) vlastní motorové vozidlo schválené pro provoz na pozemních komunikacích, řádně zákoně pojištěné, jehož provozovatelem a majitelem je člen TJ
 - c) vlastní motorové vozidlo schválené pro provoz na pozemních komunikacích, řádně zákoně pojištěné a jehož provozovatelem a majitelem je nečlen TJ, a to pouze se souhlasem VV TJ
 - d) motorové vozidlo jiných fyzických či právnických osob neuvedených v části b) a c) tohoto článku, které bylo za účelem cesty pro potřeby TJ zapůjčeno osobám dle čl. 5, jeho majitel či provozovatel s takovou cestou souhlasí a vozidlo je schváleno pro provoz na pozemních komunikacích a je řádně zákonně pojištěno

D. Podmínky pro použití hromadných dopravních prostředků

10. Osoba uvedená v čl. 5, která využije k zajištění cesty hromadný dopravní prostředek má nárok na následné proplacení nákladů za obvyčejné jízdné bez příplatků (vyšší vozová třída apod.), a to v souladu s ustanovením čl. 7 a vždy nejkratším směrem.
11. Na doplňky.

E. Podmínky pro použití motorových vozidel

12. Cestovné se vypočítá za uskutečněnou cestu (cesty) vždy nejkratším směrem. Při pravidelných cestách (např. cesta hráče z místa bydliště do místa sídla TJ) je vzdálenost určena trvale a není možné ji bez souhlasu VV TJ měnit či upravovat. V případě cesty, která není pravidelná (jednorázová), je rozhodující počet skutečně ujetých km, který se však nesmí lišit o více než 10% od vzdálenosti vypočítané pro tuto cestu předem za využití dostupných technických prostředků (mapa, internetový vyhledávač tras apod.) či předchozích zkušeností. Výjimky z tohoto ustanovení může povolit VV TJ, a to pro každý případ zvlášť.
13. Na doplňky.

F. Evidence a vyúčtování cestovného:

Pravidelné uskutečňování cest:

14. V souladu s čl. 5a této směrnice je osoba, která nárokuje proplacení cestovních náhrad ve smyslu této směrnice, povinna vést evidenci všech uskutečněných cest v kalendářním měsíci a předkládat schválený tiskopis „Cestovní příkaz a Vyúčtování cesty“ VV TJ. Výčet cest, které jsou takto nárokovány, se musí shodovat s evidencí účasti posuzované osoby na tréninkových jednotkách a utkáních TJ. Evidenci vede VV TJ pověřená a schválená osoba (zpravidla trenér nebo vedoucí družstva). V případě, že nebude tiskopis o uskutečněných cestách předložen VV TJ do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, za který si osoba nárokuje proplacení cestovních náhrad, nebudou náhrady proplaceny.
15. Na tiskopise pro vyúčtování cesty musí být mj. druh vozidla a příp. jména spolucestujících. Tiskopis musí být vlastnoručně podepsán osobou, která cestovné nárokuje.
16. Na doplňky.

Nepravidelné (jednorázové) uskutečňování cesty:

17. V souladu s čl. 5b – 5d této směrnice je osoba, která nárokuje proplacení cestovních náhrad ve smyslu této směrnice, povinna předložit co nejdříve po uskutečnění cesty schválený tiskopis „Cestovní příkaz a Vyúčtování cesty“ VV TJ. V případě, že nebude uvedený tiskopis předložen VV TJ ke schválení do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, za který si osoba nárokuje proplacení cestovních náhrad, nebudou náhrady proplaceny.
18. Na tiskopise pro vyúčtování musí být mj. řádně vyznačena SPZ, druh vozidla a příp. jména spolucestujících. Tiskopis musí být vlastnoručně podepsán osobou, která cestovné nárokuje.
19. Na doplňky.

G. Stanovení výše cestovních náhrad:

Hromadný dopravní prostředek:

20. Za použití hromadného dopravního prostředku budou po předložení vyúčtování cesty následně proplaceny náklady za jízdné bez příplatků, přičemž se předkladateli doporučuje využít všech nabízených slev, které provozovatel dopravy poskytuje.
21. Předkladatel vyúčtování musí doložit při vyúčtování cesty originální jízdenku (jízdenky), jinak mu nebude cestovné proplaceno.
22. Na doplňky.

Použití motorového vozidla:

23. Náhrada cestovného je stanovena ve výši 4,- Kč za 1 km cesty. Vzdálenost cesty se zaokrouhluje vždy na celé km směrem nahoru (např. 25,2 uskutečněných km je 26 km pro vyúčtování).
24. Na doplňky.

H. Jiné náhrady

25. V případě, že cesta uskutečněná ve prospěch TJ dle této směrnice bude trvat déle než 5 hodin (v souladu platným ustanovením ZP), vzniká osobě, která nárokuje cestovní náhrady i nárok na tzv. stravné, a to:
 - doba trvání cesty více než 5 hodin - 65,- Kč
 - doba trvání cesty více než 12 hodin - 96,- Kč
 - doba trvání cesty více než 18 hodin - 146,- Kč

26. V případě, že pro uskutečnění cesty delší než 24 hodin je nutné využít nocleh schválený VV TJ, budou překladateli vyúčtování následně proplaceny i náklady za ubytování, a to na základě předloženého daňového dokladu vystaveného poskytovatelem ubytování. Doklad musí být vystaven na adresu TJ a jeho originál nutné přiložit k vyúčtování cesty.
27. V případě, že pro uskutečnění cesty je nutné či vhodné použít prostředky městské hromadné dopravy, budou takto uskutečněné náklady proplaceny se souhlasem VV TJ jen na základě řádně předloženého originálu jízdního dokladu k vyúčtování cesty.
28. Na doplňky.

Část III. Zvláštní a závěrečné ustanovení

29. TJ na sebe nebere odpovědnost za provoz motorového vozidla, které využije osoba k dopravě v souladu s čl. 5 a 6. Za provoz motorového vozidla je plně odpovědný řidič vozidla, včetně odpovědnosti za přepravované osoby, a to dle platných zákonů ČR a souvisejících norem.
30. V případě, že osoba uvedená v čl. 5 využije jako spolucestující k dopravě dopravní prostředek tzv. třetí osoby, která nebude či nemůže požadovat cestovní náhrady v souladu s touto směrnicí, není cestovné poskytováno. Rovněž tak nelze proplatit cestovné osobě, která využila jako spolucestující dopravní prostředek člena či nečlena TJ, kterému dle této směrnice je cestovné za uskutečněnou cestu proplaceno (tzv. dvojí vyúčtování jedné cesty). Totéž platí i v případech, které nejsou touto směrnicí postihovány.
31. Samostatnou přílohou č. 1 této směrnice je vzor tiskopisu „Cestovní příkaz a Vyúčtování cesty“.
32. Proplacení cestovného musí být vždy nejprve schváleno a podepsáno předsedou TJ nebo jeho určeným zástupcem a teprve pak může překladatel požadovat vyplacení náhrad.
33. Pokud při společných cestách na utkání vykazuje a předkládá cestovné společně jedna osoba za všechny účastníky akce (za všechna vozidla), musí být každý příkaz řádně podepsán řidičem. Po vyplacení náhrad je tato osoba pak plně odpovědná za jejich předání řidičům, a to co nejdříve.
34. Na doplňky.

Příloha č. 1:

Vzor tiskopisu „Cestovní příkaz a vyúčtování cesty“ pro jednorázovou cestu.

Přední strana:

Organizace: TJ BU Nové Sedlo Masarykova 534 357 34 Nové Sedlo		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Osobní číslo Útv ar: Telefon: Pracovní doba:
		1.Příjmení a jméno		
		2.Bydliště		
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty	
3.Spolucestující				
4.Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh a SPZ)				
5.Povolená záloha Kč		vyplacena dne		pokl.doklad č.
..... podpis pokladníka	 datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty		
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY				
6.Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne se způsobem provedení souhlasí: datum a podpis odpovědného pracovníka				
7.Výdajový - příjmový pokladní doklad číslo				
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč				
Vyplacena záloha ..Kč				
Doplatek - Přeplatek ..Kč				
Slovy:				
..... Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování	 Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)	 Datum a podpis pokladníka Schválil

ÚČTOVACÍ PŘEDPIS				
Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zaúčtování:

Zadní strana:

Vyúčtování pracovní cesty						Počet přiložených dokladů:					
Datum	Odjezd - Příjezd 1) Místo jednání podtrhněte	Použitý dopravní prostředek k 2)	Vzdále- nost v km 3)	Sazba za km 4)	Počátek a konec prac. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedl. výdaje	Celkem	Uprav- no
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano / ne						Celkem					
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano / ne						Záloha					
Volná - zlevněná jízdenka: ano / ne						Doplatek - Přeplatek					
Pobírám odlučné: ano / ne						Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.					
O - osobní vlak AUS - auto služební					 Datum a podpis účtovatele					
R - rychlík AUV - auto vlastní											
A - autobus MOS - motocykl											
L - letadlo P - pěšky											
1) Dobu příjezdu a odjezdu vyplňte podle JŘ (u hromadných dop.prostředků)											
2) Uvádějte ve zkratce											
3) Počet km uvádějte jen při použití jiného než hromadné dopr.prostředku											
4) Uvádí se pouze při uplatňování náhrad podle sazby za kilometry											

